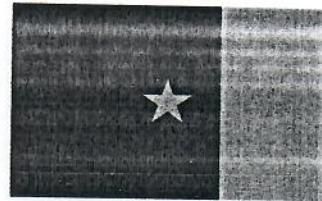


ONIES

République du Cameroun / Republic of Cameroon
Paix-Travail-Patrie / Peace- Work- Fatherland

OFFICE NATIONAL DES INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS SPORTIFS
NATIONAL SPORTS FACILITIES AND EQUIPMENT BOARD
(Créé par Décret N° 2022/384 du 17 Août 2022 / Created by Decree N° 2022/384 of 17 August 2022)



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° **08** /AAONO/ONIES/CIPM/2026 DU **28 AVR 2026**
POUR L'ACQUISITION DES BANCS DE TOUCHES (LOT 1) ET LE MOBILIER DE BUREAU (LOT 2)
EN PROCEDURE D'URGENCE.

1- Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail et du confort des athlètes pendant les compétitions nationales et internationales, l'Administrateur de l'ONIES lance une consultation pour l'acquisition du mobilier de bureau et des bancs de touches en procédure d'urgence.

2- Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation comprennent :

- l'acquisition des bancs de touche ;
- l'acquisition du mobilier de bureau.

3- Tranches /Allotissement

Le présent appel d'offres comporte deux (02) lots.

Lots	Description
Lot 1	Acquisition des bancs de touches
Lot 2	Acquisition du mobilier de bureau

4- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : **FCFA TTC 115 000 000 (cent quinze millions)** réparti comme suit :

Lots	Description	Coût prévisionnel FCFA
Lot 1	Acquisition des bancs de touches	100 000 000
Lot 2	Acquisition du mobilier de bureau	15 000 000

5- Délai(s) prévisionnel(s) et lieu(x) de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de **quatre-vingt-dix (90) jours** calendrier pour le lot1 et **quarante-cinq (45) jours** calendrier pour le lot 2. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais n'étant pas sous une suspension de soumission par l'ARMP.

7- Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public 2026 sur les lignes d'imputation budgétaire n° **23525 (LOT 1) et 24114 (LOT 2)**.

8- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est la soumission *en ligne*

9- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO et le **récépissé de consignation à la Caisse des Dépôts et Consignations de la caution** dont le montant s'élève à **deux millions (2 000 000) de francs CFA pour le lot 1 et trois cent mille (300 000) francs CFA pour le lot 2**, soit 2% du coût prévisionnel



toutes taxes comprises (TTC) du Marché et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des Offres

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics et/ou le récépissé de consignation à la CDEC, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement à l'ONIES, B.P : 14386 Tél : (237) 620 68 27 99, aux heures ouvrables, au rez-de-chaussée de l'Immeuble siège, **pool technique N°1**, situé à l'entrée présidentielle du stade omnisports de MFANDENA à Yaoundé, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du DAO peut être obtenue à l'ONIES, B.P : 14386 Tél : (+237) 620 68 27 99, aux heures ouvrables, au rez-de-chaussée de l'Immeuble siège, **pool technique N°1**, situé à l'entrée présidentielle du stade omnisports de MFANDENA à Yaoundé, Tél : 620 68 27 99, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO* de **cent mille (100 000) francs CFA**, payable dans le Compte spécial CAS- **ARMP N°33598860001-94 ouvert à la BICEC**

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12- Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **01 JUIN 2026** à **10 heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention :

« **AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 08** /AAONO/ONIES/CIPM/2026 **DU 28 AVR 2026** POUR L'ACQUISITION DES BANCS DE TOUCHES (LOT 1) ET LE MOBILIER DE BUREAU (LOT 2) EN PROCEDURE D'URGENCE.»

COPIE DE SAUVEGARDE "A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des Fichiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les fichiers parvenus postérieurement aux heures et dates limites de dépôt ;
- Les fichiers de taille maximale non conforme à celle prescrite ;
- Les formats de fichiers non conforme à ceux prescrits ;
- La copie de sauvegarde transmise alors que le dossier n'a pas été déposée dans la plateforme coleps.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, l'absence du récépissé de consignation à la Caisse des Dépôts et Consignations de la caution



ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le 01 JUIN 2026 à 11 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'ONIES, dans la salle de conférences de l'ONIES

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée. Il doit être muni des pièces originales physiques de la caution de soumission et du récépissé CDEC.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originales ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de d'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

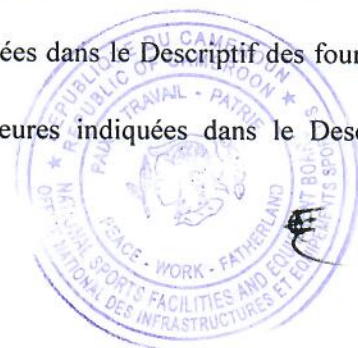
- Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Non-respect d'au moins 75 des critères essentiels sur 100 ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des trois dernières années ;
- Absence de la lettre de soumission ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- L'absence de la capacité financière (l'attestation de capacité financière représentant au moins 30% du montant prévisionnel. Cette attestation est délivrée par une banque agréée, le chiffre d'affaires annuel selon le bilan ou la déclaration statistique et fiscale, l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières) ;
- L'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant.
- L'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par le fabricant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur ;
- Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO ;
- Non-respect d'au moins 75% des spécifications techniques mineures indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO;

NB : Toutes les pièces du dossier administratif devront être conformes.

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le délai de garantie ;
- la méthodologie et le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- la conformité du matériel aux spécifications CST ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché ;



- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale.
- la qualification et l'expérience du personnel ;
- les moyens logistiques.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification administrative, technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17- nombre maximum de lots

Un candidat peut soumissionner pour plusieurs lots mais ne peut être attributaire de plus d'un lot.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant *cent-vingt (120 jours)* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux jours et heures ouvrables à l'ONIES, B.P : 14386 Tél : (+237) 620 68 27 99 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le Maître d'Ouvrage au numéro (+237) 620 68 27 99.

21- Additif à l'Appel d'Offres

L'Administrateur de l'ONIES, Autorité Contractante se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent Appel d'Offres.

Yaoundé, le **28 AVR 2026**

Le Maître d'Ouvrage

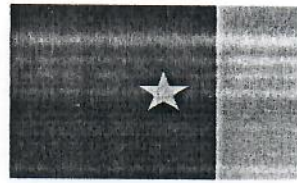
Copies :

MINMAP ;
ARMP ;
Président CIPM / ONIES ;
Affichage / Chrono.





République du Cameroun / Republic of Cameroon
Paix-Travail-Patrie / Peace- Work- Fatherland



OFFICE NATIONAL DES INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS SPORTIFS
NATIONAL SPORTS FACILITIES AND EQUIPMENT BOARD
(Créé par Décret N° 2022/384 du 17 Août 2022 / Created by Decree N° 2022/384 of 17 August 2022)

OPEN NATIONAL TENDER

OPEN NATIONAL TENDER N° 08/ONT/NSFEB/ITB/2026 28 AVR 2026 FOR THE ACQUISITION OF DUGOUTS (LOT 1) AND OFFICE FURNITURE (LOT 2) UNDER EMERGENCY PROCEDURE.

1- Purpose of the Invitation to Tender

As part of the effort to improve working conditions and the comfort of athletes during national and international competitions, the ONIES Administrator is launching an emergency consultation for the acquisition of office furniture and benches.

2- Consistency of services

The services covered by this consultation include:

- the acquisition of the dugout ;;
- the acquisition of office furniture.

3- Tranches/Lotting

This call for tenders comprises two (02) lots.

Lots	Description
Lot 1	Acquisition of dugout
Lot 2	Acquisition of office furniture

4- Forecast cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is: **FCFA (all taxes included) TTC 115,000,000 (one hundred and fifteen million)** distributed as follows:

Lots	Description	FCFA estimated cost
Lot 1	Acquisition of dugout	100 000 000
Lot 2	Acquisition of office furniture	15 000 000

5- Execution dead line and place of delivering

The maximum period provided by the Contracting Authority for the delivery of the supplies covered by this tender is **ninety (90) calendar days for lot 1 and forty-five (45) calendar days for lot 2**. This period runs from the date of notification of the service order to start the services.

6- Participation and origin

Participation in this invitation to Tender is open to companies under Cameroonian law that are not under a suspension of submission by the ARMP.

7- Financing

The services covered by this call for tenders are financed by the 2026 Public Investment Budget under budget line no. 23525 (LOT 1) and 24114 (LOT 2)

8- Submission method

The submission method chosen for this consultation is online submission.

9- Bid bond

Each bidder must include with their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contract, a list of which is included in document 13 of the tender file and a receipt from the consignment and the deposit of funds office prescribing an amount of **two million (2,000,000) CFA francs for Lot 1 and three**



hundred thousand (300,000) CFA francs for Lot 2, representing 2% of the estimated total cost including all taxes (TTC) of the Contract, is required and must be valid for up to thirty (30) days beyond the initial validity date of the Bids. The absence of a bid security issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance for issuing performant for public contracts and/or the deposit receipt from the CDEC will let the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the consultation in question will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session is rejected.

10- Consultation of the Tender file

The physical file can be consulted free of charge at ONIES, P.O. Box 14386, Tel: (237) 620 68 27 99, during working hours, on the ground floor of the Headquarters Building, Technical Pool No. 1, located at the presidential entrance of the MFANDENA Omnisports Stadium in Yaoundé, as soon as this notice is published.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm)

11- Acquisition of the Tender files

The physical version of the Tender Documents can be obtained from NSFEB, P.O. Box 14386, Tel: (+237) 620 68 27 99, during working hours, on the ground floor of the Head Office Building, Technical Pool No. 1, located at the presidential entrance of the MFANDENA Omnisports Stadium in Yaoundé, Tel: 620 68 27 99, upon publication of this notice, against payment of a non-refundable fee of **one hundred thousand (100,000) CFA francs** for the purchase of the Tender Documents, payable to Special allocation Account CAS-ARMP N°33598860001-94 opened at BICEC.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender files by free download from the addresses indicated above. However, electronic submission is conditional upon payment of the Tender files purchase fee.

12- Submission of Bids

Each offer, written in French or English, must be forwarded by the bidder on the COLEPS platform no later than **01 JUN 2026 10 a.m.** a backup copy of the offer, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the notice:

08 **28 AVR 2026**
OPEN NATIONAL TENDER N°.../ONT/NSFEB/IPC/2025 OF2026 FOR THE ACQUISITION OF DUGOUTS (LOT 1) AND OFFICE FURNITURE (LOT 2) UNDER EMERGENCY PROCEDURE.

BACKUP COPY "To be opened only during the bid-opening session"

The maximum sizes of the documents that will be transmitted on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- a) 5 MB for the Administrative Offer;
- b) 15 MB for the Technical Offer;
- c) 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- 1- PDF format for text documents;
- 2- JPEG for images.

The applicant should use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

13- Admissibility of Bids

The administrative documents, the technical offer, and the financial offer must be placed in separate files.

The following will be rejected by the Contracting Authority:

- Files received after the submission deadlines;
- Files with a maximum size that does not conform to the prescribed size;
- File formats that do not conform to the prescribed formats;
- Backup copies submitted when the file has not been uploaded to the Coleps platform.

Any incomplete offer, in accordance with the requirements of the Tender Documents, will be rejected. In particular, the absence of a bid security issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, the absence of the deposit receipt from Deposit and Consignment Office for the guarantee, or failure to comply with the document templates in the Tender Documents,



will result in the outright rejection of the offer without recourse. A bid security submitted but unrelated to the relevant tender will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be rejected.

14- Opening of Bids

The opening of the bids will take place in one turn at 11:00 AM by the Internal tender board and will be held at the ONIES conference room. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice. They must bring the original physical copies of the bid security and the CDEC receipt.

Under pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or as certified copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than **three (3) months old** or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of a document in the administrative file at the time of the bid opening after a period of 48 hours granted by the tender board, the bid will be rejected

15- Evaluation Criteria

The evaluation criteria are of two types: elimination criteria and essential criteria.

15.1 Elimination Criteria

These include:

- the failure to produce, beyond the 48-hour deadline after bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of bid opening (except for the bid security and/or the receipt for the deposit and consignment of the bid security)
- false statements, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
- failure to meet at least 75% of the essential criteria;
- the absence of a sworn statement of not having abandoned a construction site during the last three (3) years;
- the absence of the letter of submission;
- the absence of the integrity charter;
- the absence of the social and environmental commitment declaration;
- the absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- the lack of financial capacity (the certificate of financial capacity representing at least 30% of the projected amount. This certificate is issued by an approved bank, the annual turnover according to the balance sheet or the statistical and tax declaration, access to a line of credit or other financial resources);
- Absence of prospectus, catalogue, drawing, or technical sheet produced by the manufacturer (where applicable)
- Absence of supplier 's approval or authorisation issued by the manufacturer or absence of the supplier 's approval or authorisation issued by the distributor approved by the manufacturer accompanied by the approval of the said distributor, if applicable;
- Failure to comply with one of the major technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies un this Tender File, if applicable;
- Failure to comply with 75% minor technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies under this Tender file, if applicable;

Note: All documents in the administrative file must be compliant.

15.2. Essential Criteria

The essential criteria for qualifying bidders will relate to:

- the presentation of the bid;
- the bidder's references;
- the warranty period;
- the methodology and delivery schedule (planning and schedule for the completion of related services);
- the conformity of the equipment to CST specifications;
- proof of acceptance of the market conditions;
- after-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), if applicable;
- the annual turnover according to the certified balance sheet or the statistical and tax declaration;



- the qualifications and experience of the staff;
- the logistical resources.

16- Award

The Contracting Authority will award the contract to the bidder whose offer meets the required administrative, technical, and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest.

17- Maximum number of lots

A candidate may bid for several lots but may not be awarded more than one lot.

18- Validity period of offers

Bidders remain bound by their offers of **one hundred and twenty (120) days** as from the initial deadline set for the submission of offers.

19- Additional information

Additional information may be obtained during working days and hours from ONIES, P.O. Box: 14386 Tel: (+237) 620 68 27 99 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority

20- Fighting against Corruption and mal Practices

To report any corrupt practices, facts, or acts, please call CONAC at 1517, the Ministry of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the Contracting Authority at (+237) 620 68 27 99.

21- Addendum to the Invitation to Tender


The Administrator of ONIES, the Contracting Authority, reserves the right, if necessary, to make any further useful modifications to this Invitation to Tender.

Yaounde ..2.8..AVR..2026.....

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP;
- ITB/NSFEB;
- Display;
- Archive timeline.

THE PROJECT OWNER



François Félix EWANE